

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Definities

- *Het coaching en adviesbureau*  
GeenManOverboord (GeenManOverboord is een handelsnaam van Soeters Management b.v.)
- *De klant*  
De contractpartner van GeenManOverboord
- *De opdracht*  
De overeenkomst van GeenManOverboord tot het leveren van diensten aan de klant.

### 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, contracten, werkzaamheden en overeenkomsten die verband houden met het leveren van diensten door de coach/adviseur in opdracht van de klant of in opdracht van diegene(n) die door de klant gemachtigd zijn een opdracht uit te geven namens hem. Eventuele voorwaarden van de klant zijn slechts dan bindend, wanneer ze uitdrukkelijk in de offerte of aanbieding geldig zijn verklaard. Zo dit niet gebeurd is wijst het adviesbureau deze voorwaarden af.

### 3. Contractvorming

De uitgegeven aanbiedingen en offertes zijn gebaseerd op de informatie die tot die datum van de klant ontvangen is. De juistheid van deze informatie en de geldigheid daarvan is de verantwoordelijkheid van de klant. De offerte heeft uitsluitend het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het behalen van het beoogde resultaat niet binnen de invloedssfeer van de adviseur ligt. De adviseur heeft jegens de organisatie van de klant dan ook geen verantwoordelijkheden of beslissingsbevoegdheden en aanvaardt derhalve geen opdrachten met resultaatverplichting, tenzij dit expliciet en welomschreven geregeld is binnen de offerte of aanbieding. De klant aanvaardt dat een veelheid aan factoren het werk van de coach/adviseur beïnvloedt en dat de verantwoordelijkheid voor de voortgang bij de klant ligt. Hierdoor zal de duur van de opdracht in onderling overleg beoordeeld dienen te worden, tenzij in de offerte of een aanbieding een expliciete afspraak hierover is vastgelegd.

De offerte of aanbieding geeft duidelijkheid over het honorarium en de verrekening van reis en verblijfkosten, reizen, kosten voor materiaal en hulpmiddelen, etc. Zijn deze kosten niet expliciet geregeld binnen de aanbieding, dan behoudt de coach/adviseur zich het recht voor deze kosten afzonderlijk door te belasten aan de klant. Het coaching en adviesbureau behoudt zich het recht voor om de tarieven voor de werkzaamheden jaarlijks aan te passen.

De door het coaching en adviesbureau afgegeven offertes hebben een geldigheid van vier weken, tenzij in de offerte of aanbieding anders staat aangegeven. Binnen de geldigheidsduur is een offerte niet bindend tot het moment dat de opdracht aan het adviesbureau schriftelijk is bevestigd en deze door het coaching en adviesbureau ook schriftelijk is geaccepteerd.

### 4. Uitvoering opdrachten

De klant verstrekt tijdig alle informatie en documenten die nodig zijn voor een goed verloop van de dienstverlening. Ook zal door de klant tijdig capaciteit van de juiste functionarissen vrijgemaakt worden indien dit voor het uitvoeren van de opdracht nodig is. Hiervoor dient de klant tijdig medewerking te verlenen om deze capaciteit in te plannen.

Voor afspraken bij de opdrachtgever op kantoor of elders ten behoeve van een project, wordt minimaal 1 dagdeel (=4 uur) in rekening gebracht. Het coaching en adviesbureau behoudt zich het recht voor om afspraken, die binnen 10 werkdagen voor de geplande datum door de opdrachtgever worden af- of uitgesteld, in rekening te brengen.

De benodigde middelen op locatie van de opdrachtgever (ruimte, telefoon, computer, kopieer faciliteiten, toegang tot benodigde data en opslagruimte) dienen kosteloos ter beschikking te worden gesteld, tenzij in de offerte anders is geregeld. Het coaching en adviesbureau is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens en informatie van de opdrachtgever jegens derden. Het coaching en adviesbureau zal in het kader van de opdracht alle nodige maatregelen treffen om deze vertrouwelijkheid te waarborgen. Evenzo zal de opdrachtgever eventuele systemen en technieken, die intellectueel eigendom zijn van de coach/adviseur met de nodige vertrouwelijkheid behandelen.

Met betrekking tot coachingsopdrachten handelt het adviesbureau in overeenstemming met de Ethische Gedragscode van de NOBCO zoals in de laatst bekende versie gepubliceerd.

### 5. Wijziging opdrachten

Mocht de klant gedurende de looptijd van de opdracht wijzigingen willen aanbrengen in de opdracht, dan zal in goed overleg gezocht worden naar de beste wijze om dat door te voeren. Het is aan de coach/adviseur om te beoordelen of e.e.a. binnen het concept van de opdracht valt of dat het aanvullingen betreft die apart geoffreerd moeten worden.

De coach/adviseur behoudt zich het recht voor om wijzigingen, die naar zijn oordeel een nadelige invloed hebben op het beoogde eindresultaat of op de voortgang van de opdracht te weigeren. De verwerking van meer en minderwerk in de facturen zal op urenbasis geschieden, tenzij hierover andere (aanvullende) afspraken op schrift zijn gesteld.

#### **6. Voortijdige beëindiging opdrachten**

De klant en de coach/adviseur kunnen de opdracht eenzijdig voortijdig beëindigen, indien een van beide partijen van mening is dat de opdracht niet meer kan worden uitgevoerd conform de ondertekende aanbieding, offerte of overeenkomst en eventuele later toegevoegde afspraken of specificaties. Het al dan niet volgens planning uitvoeren van enkele activiteiten geeft de klant niet het recht om de opdracht voortijdig eenzijdig op te zeggen.

Anderzijds dient de coach/adviseur met feiten en omstandigheden te maken te krijgen, die het uitvoeren van de opdracht onmogelijk maken of ernstig hinderen, voordat deze het recht heeft de opdracht eenzijdig voortijdig op te zeggen. Hierbij behoudt de coach/adviseur zich het recht voor te beoordelen of het voortzetten van de opdracht in redelijkheid kan worden geveerd of niet.

Bij opzegging dient een termijn van 1 maand in acht genomen te worden en opzegging dient schriftelijk plaats te vinden. Indien het uitvoeren van werkzaamheden tijdens de opzegtermijn niet haalbaar of uitvoerbaar is, behoudt de coach/adviseur zich het recht voor het honorarium voor de in deze opzegtermijn geplande activiteiten in rekening te brengen.

In geval een van beide partijen in een faillissement geraakt of surseance van betaling aanvraagt, heeft de andere partij het recht de opdracht eenzijdig op te zeggen, zonder inachtneming van de opzegtermijn.

#### **7. Betaling**

Het honorarium en alle overige kosten, zoals vastgelegd in de offerte of die doorbelast kunnen worden, worden maandelijks gefactureerd, tenzij anders vastgelegd in de offerte. Met betrekking tot coaching opdrachten geldt dat de werkzaamheden slechts dan aangevangen worden als het honorarium, of een deel daarvan zoals vastgelegd in de offerte, zijn betaald.

Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Na deze datum kan wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling niet plaatsvindt binnen 45 dagen na de factuurdatum, kan de uitvoering van de opdracht door de coach/adviseur opgeschort worden. Eventuele kosten voor het verkrijgen van voldoening worden ten laste van de klant gebracht, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten die tegen kostprijs worden belast, met een minimum van 15 % van het te vorderen bedrag.

#### **8. Aansprakelijkheid**

Het coaching en adviesbureau is alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de coach/adviseur van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het verrichten van de coaching activiteiten of bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd en eventuele schade tijdens de uitvoering van de opdracht bij de opdrachtgever ontstaan die het directe gevolg is van verwijtbaar gedrag van de coach/adviseur.

De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen en/of verwijtbaar gedrag wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat voor de opdracht is ontvangen. In geval een opdracht een looptijd heeft van meer dan een half jaar, beperkt zich de aansprakelijkheid tot het bedrag wat in een half jaar als honorarium is ontvangen.

Eventuele schade dient binnen een jaar na het ontdekken te worden gemeld, bij gebreke waarvan de klant zijn rechten heeft verwerkt. Het coaching en adviesbureau is niet aansprakelijk voor alle overige (gevolg)schade, noch voor schade geleden door derden. Hiervoor dient de klant het coaching en adviesbureau te vrijwaren. De toepassing en het gebruik van de gegeven adviezen zijn geheel voor risico van de klant.

#### **9. Intellectueel eigendom**

Het auteursrecht of enig ander intellectueel eigendom berust bij het coaching en adviesbureau. Alle modellen, software, voorbeelden, systematieken die gebruikt worden in het kader van de opdracht, en die van nature niet gerelateerd zijn aan de organisatie van de klant, blijven eigendom van het coaching en adviesbureau. De klant mag er gebruik van maken in het kader van de opdracht echter zal zich onthouden van publicatie of te gelde maken van deze informatie en modellen. Openbaarmaking kan alleen geschieden na schriftelijke toestemming van de coach/adviseur.

#### **10. Toepasselijk recht**

Op deze voorwaarden en elke overeenkomst die onder vermelding van deze voorwaarden gesloten wordt is het Nederlandse recht van toepassing, tenzij in de aanbieding, offerte of overeenkomst expliciet anders is geregeld. In geval van een eventueel geschil is uitsluitend de rechtbank te 's Hertogenbosch bevoegd om daar in eerste instantie over te oordelen.